

Een Complete Aanvraag indienen

Nadat u een uitnodiging van onze adviseur heeft ontvangen dient u de complete aanvraag te voorzien

van een begeleidende brief (**PDF 1**) waarin u beknopt vermeldt/beschrijft:

1. de organisatie en haar totale inkomsten/uitgaven (volgens begroting);
2. het project;
3. het beoogde resultaat;
4. het totaal benodigde bedrag van de aanvraag (activiteit/project), alsmede het aan Dioraphte gevraagde bedrag (indien van toepassing);
5. de contactgegevens van de contactpersoon en een verklaring dat u akkoord gaat met de opslag van de verstrekte gegevens door Dioraphte (als voorgeschreven door de Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG - <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>)

De aanvraag graag in een apart bestand toesturen (**PDF 2**).

Stukken die niet per e-mail verzonden kunnen worden (boeken/publikatiemateriaal van grote omvang), kunnen alleen na overleg toegestuurd worden aan het postadres van de stichting.

U ontvangt binnen tien dagen per e-mail een bevestiging van ontvangst van uw aanvraag. Hierbij wordt de datum aangegeven waarop het bestuur uw aanvraag zal behandelen. Bij het uitblijven van een ontvangstbevestiging is het verstandig contact met ons op te nemen.

De benodigde informatie over uw organisatie graag in een apart bestand meesturen (**PDF 3**);

- Kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan 1 jaar.
- Kopie van de statuten van de organisatie.
- Kopie van de ANBI rangschikking/aanwijzing van de belastingdienst, voor zover van toepassing.
- Meest recente financiële jaarverslag, voorzien van accountantsverklaring (ingericht volgens de Richtlijn voor Fondsenwervende instellingen). Een beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring kan ook, maar geniet niet de voorkeur.
- Kopie van CBF-verklaring van geen bezwaar / keurmerk - alleen voor instellingen die landelijk (ook) fondsen werven bij particulieren.
- Lijst van de voor deze aanvraag aangeschreven fondsen en financieel resultaat (dekkingsplan), geactualiseerd en gedateerd.
- Volledige jaarbegroting van uw organisatie voor het lopende boekjaar.
- Indien u gebruik maakt van een fondsenwerfer/fondsenwervend bureau (al dan niet in loondienst, al dan niet tijdelijk) dan vernemen wij graag de geschatte kosten voor de fondsenwerving inzake uw ingediende aanvraag.

Stuur uw begeleidende brief (PDF 1) + aanvraag (PDF 2) + informatie over uw organisatie (PDF 3) per e-mail uitsluitend naar > **postbus@dioraphte.nl**

U ontvangt circa tien dagen na de bestuursvergadering schriftelijk bericht over het bestuursbesluit met zo nodig een kopie van de toekenningsvoorwaarden.

Bij een aanhouding van het besluit dient overleg over de aanvraag plaats te vinden tussen de aanvrager en de adviseur van het bestuur van Stichting Dioraphte. Ook voor de motivatie van een afwijzing kunt u bij haar of hem terecht.

Algemene informatie

Door indiening van een Complete Aanvraag stemt u ermee in dat alle informatie die u verstrekt inzake de aanvraag, uw organisatie alsmede de contactpersonen, ter beschikking komt van het bestuur en de adviseurs van Stichting Dioraphte.

Ook stemt u ermee in dat wij informatie kunnen inwinnen bij die partijen waarvan bekend is (geworden) dat uw aanvraag daar ook in behandeling is (geweest).

Complete Aanvragen dienen ten minste 25 werkdagen voor een (geplande) vergaderdatum in ons bezit te zijn.

Bij het ontbreken van één van de bijlagen (zonder toelichting of vooroverleg) wordt uw aanvraag als niet compleet apart gehouden, totdat alle gevraagde stukken door ons zijn ontvangen.

Genoemde vergaderdata kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd. Aan ons toegestuurde informatie wordt niet geretourneerd.