

Een Complete Aanvraag indienen.

Nadat u een uitnodiging van onze adviseur heeft ontvangen dient u de complete aanvraag in te dienen middels drie bestanden:

- Een begeleidende brief (PDF1)
- De aanvraag (PDF2)
- Informatie over uw organisatie (PDF3)

De begeleidende brief (PDF 1).

Daarin dient u beknopt het navolgende te vermelden/beschrijven:

1. de organisatie en haar totale inkomsten/uitgaven (volgens begroting);
2. het project;
3. het beoogde resultaat;
4. het totaal benodigde bedrag van de aanvraag (activiteit/project), alsmede het aan Dioraphte gevraagde bedrag (indien van toepassing);
5. de contactgegevens van de contactpersoon.
6. een verklaring omtrent de (geschatte) kosten van de fondsenwerving. Zowel bij het gebruikmaken van een fondsenwervend bureau alsook bij het (tijdelijk) inzetten van een (of meerdere) medewerker(s).
7. een verklaring dat u akkoord gaat met de opslag van de verstrekte gegevens door Dioraphte (als voorgeschreven door de Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG - <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>)

De aanvraag (PDF 2).

Stukken die niet per e-mail verzonden kunnen worden (boeken/publicatiemateriaal van grote omvang), kunnen alleen na overleg toegestuurd worden aan het postadres van de stichting. U ontvangt binnen tien dagen per email een bevestiging van ontvangst van uw aanvraag.

De benodigde informatie over uw organisatie (PDF 3).

- Kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel (KvK), niet ouder dan 1 jaar.
- Kopie van de statuten van de organisatie.
- Kopie van de ANBI-rangschikking/aanwijzing van de belastingdienst, voor zover van toepassing.
- Meest recente financiële jaarverslag, voorzien van accountantsverklaring (ingericht volgens de Richtlijn voor Fondsenwervende instellingen). Een beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring kan ook, maar geniet niet de voorkeur.
- Kopie van / link naar het CBF Erkenningspaspoort. (alleen voor instellingen die landelijk (ook) fondsen werven bij particulieren).
- Lijst van de voor deze aanvraag aangeschreven fondsen en financieel resultaat (dekkingsplan), geactualiseerd en gedateerd.
- Volledige jaarbegroting van uw organisatie voor het lopende boekjaar.



Stuur uw begeleidende brief (PDF 1) + aanvraag (PDF 2) + informatie over uw organisatie (PDF 3) **voorzien van een rechtsgeldige handtekening van een bestuurder (met KvK vermelding)** per e-mail uitsluitend naar;

postbus@dioraphte.nl

Nadat we de complete aanvraag hebben ontvangen.

U ontvangt circa tien dagen na de bestuursvergadering per email bericht over het bestuursbesluit met zo nodig een kopie van de toekenningsvoorwaarden.

Bij een aanhouding van het besluit dient overleg over de aanvraag plaats te vinden tussen de aanvrager en de adviseur van het bestuur van Stichting Dioraphte. Ook voor de motivatie van een afwijzing kunt u bij haar of hem terecht.

Algemene informatie

Door indiening van een Complete Aanvraag stemt u ermee in dat alle informatie die u verstrekt inzake de aanvraag, uw organisatie alsmede de contactpersonen, ter beschikking komt van het bestuur en de adviseurs van Stichting Dioraphte.

Stichting Dioraphte kan zonder vooroverleg, onder oplegging van vertrouwelijkheid, aan een derde advies vragen inzake alle verstrekte aanvraag- en projectgegevens.

Complete Aanvragen dienen ten minste 25 werkdagen voor een (geplande) vergaderdatum in ons bezit te zijn.

Bij het ontbreken van één van de bijlagen (zonder toelichting of vooroverleg) wordt uw aanvraag als niet compleet apart gehouden, totdat alle gevraagde stukken door ons zijn ontvangen.

Genoemde vergaderdata kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd. Aan ons toegestuurde informatie wordt niet geretourneerd (ook niet bij afwijzing).

Mei 2020